

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.директора

ГАОУ ДПО РБ

«Учебный центр ГСЗН»

С.Ф.Кадымова

«28» декабря 2018г.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

на 2019 учебный год

#### **Цель:**

внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГАОУ ДПО РБ «Учебный центр государственной службы занятости населения».

#### **Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в Учебном центре;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учебного центра).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	И.о.директора
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	И.о.директора
1.3. Ознакомление работников Учебного центра с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	И.о.директора , ответственные за профилактику
1.4. Анализ деятельности работников Учебного центра, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	И.о.директора
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в Учебном центре	1 раз в квартал	И.о.директора , ответственное лицо
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	И.о.директора
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	И.о.директора

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учебного центра в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учебный центр.	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь 2019	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор, Совет Учебного центра
2.4. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся в Учебном центре	Постоянно	Директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учебном центре при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции, размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте и на стендах в Учебном центре:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма граждан директором Учебного центра по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	Постоянно	Директор, ответственный за ведение сайта.
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников Учебного центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, ответственное лицо, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, ответственное лицо, комиссия
2.9. Проведение групповых собраний с целью разъяснения политики Учебного центра в	1 раз в год	Директор, ответственное лицо,

отношении коррупции.		преподаватели
2.10.Инструктивные совещания работников Учебного центра	В течение года	Директор
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и обучающихся в Учебном центре</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	преподаватели групп, мастера
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Апрель 2019	преподаватели групп, мастера
3.3. Организация участия всех работников Учебного центра в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
3.4. Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	преподаватели групп
<b>4. Обеспечение доступа обучающихся к информации о деятельности Учебного центра, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование обучающихся о правилах приема в Учебный центр	Постоянно	Директор
4.2. Обеспечение наличия в Учебном центре уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности Учебного центра	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику
4.3. Обеспечение функционирования сайта Учебного центра в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Учебного центра, правил приема обучающихся, публичного доклада директора Учебного центра, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
4.4. Размещение на сайте Учебного центра ежегодного публичного отчета директора об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Май 2019	Директор, ответственный за ведение сайта